

## Útmutató – számlázási folyamat

Kedves Partnerünk, Egyszerűsítettük a számlázási folyamatainkat a számlafizetések felgyorsítása érdekében. Kérem, hogy olvassák el a CBRE számlázási előírásokkal kapcsolatos emlékeztetőt alább.

✓ **Számlázással kapcsolatos előírások:**

A beküldött számlákat a következők teljesítésével tudjuk elfogadni.

**Helyes számlázási cím** - A számlára vezessék rá címzettként az alábbi CBRE GWS adatokat, adószámot:

**Magyarország** - Jogi entitás neve: CBRE Global Workplace Solutions Kft.  
-Adószám: 23086391-2-41

**PO** - A számla a megfelelő CBRE PO számmal fogadható el. A CBRE operációs csapatánál tud érdeklődni a rendelési szám felől.

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1. <b>Beszállító</b> - név és cím & adószám         | 5. Nettó összeg        |
| 2. <b>Vevő (CBRE)</b> – név és cím & adószám        | 6. Áfa összeg          |
| 3. Szállítási idő                                   | 7. Számlázás dátuma    |
| 4. Számlázás összege és termék/szolgáltatás leírása | 8. Számlaszám, PO szám |

Számla minta

| <p>2</p> <p>CBRE Global Workplace Solutions Kft<br/>1097 Budapest, Gubacsi út 6b/1<br/>23086391-2-41</p> |       | <p>8</p> <p>SZÁMLA SZÁM: 123456<br/>PO 604524978</p> |                | <p>1</p> <p>BESZÁLLÍTÓ NEVE<br/>BESZÁLLÍTÓ CÍME<br/>ADÓSZÁMA</p> |  |
|--|-------|--|----------------|--|--|
| <p>3</p> <p>20.05.2017</p>   |       | <p>4</p> <p>3</p>                                    |                | <p>7</p> <p>Budapest 20.05.17</p>                                |  |
| <p>5</p> <p>21.05.2017</p>   |       | <p>6</p> <p>1</p>                                    |                | <p>5</p>   |  |
| <p>3</p>   |       | <p>4</p>   |                | <p>6</p>   |  |
| Dátum  | Darab | Termék/szolgáltatás                                  | Egységár (HUF) | Teljes ár  |  |
| 20.05.2017   | 3     | Software   | 75             | 225  |  |
| 21.05.2017   | 1     | IT support   | 150            | 150  |  |
| Total Nettó  |       |  |                | 375  |  |
| Áfa 27%  |       |  |                | 75   |  |
| Total Brutto   |       |  |                | 450 HUF  |  |

✓ A számlákat emailen küldjük el az alábbi formátumban:

- **A számla a megfelelő CBRE-nek van címezve**
- **Egy email 15 PDF dokumentumot tartalmazhat** (Az összes csatolmány mérete nem haladhatja meg a 9 MB-ot)
- **Minden számla csak PDF formátumban küldhető. A következő PDF verziókat tudjuk elfogadni:**  
**1.3, 1.4, 1.5, 1.6 és 1.7 verziók**
  - PDF/A (PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3)
  - PDF/X (PDF/X-1a:2001, PDF/X-1a:2003)

- ✓ **Kérem, hogy a PDF dokumentumot mindenképpen csatolmányként küldjék az emailben.**
- PDF dokumentum ne legyen jelszó védett
  - PDF dokumentum nem tartalmazhat olyan biztonsági beállításokat, amelyek megakadályozzák, hogy hozzáférjünk a file adataihoz, valamint a PDF nyomtatható kell, hogy legyen
  - Ne legyen benne active dinamikus tartalom
  - Ne legyen benne XFA form adattartalom
  - Ne legyenek benne jelölések, kommentek, betűzött megjegyzések
  - Ne küldjenek több számlát egy csatolmányban, egyenként csatolják be az emailbe.
  - Egyéb pénzügyi dokumentumok nem lesznek eltávolítva a pénzügyi osztálynak (nyilatkozat, rendelés stb)

**Számlaküldési cím:**

A számlákat először email-en kérjük küldeni pdf formátumban az alábbi emailcímre (ez egy prágai emailcím, itt scannelik be a vállalatirányítási rendszerünkbe):

**Magyarország;** [CBRE-GWS-HU-APIInvoices@canon-europe.com](mailto:CBRE-GWS-HU-APIInvoices@canon-europe.com)

Az eredeti számlákat kérjük, hogy a teljesítés/ kiszállítás helyszínére küldjék postai úton a helyszíni kapcsolattartó nevére címezve.

Számlaállapottal, elmaradt kifizetéssel, elmaradt jóváírási értesítéssel, fizetési emlékeztetővel, elmaradt fizetési értesítéssel és egyéb szállítói kérdésekkel kapcsolatban kérjük, forduljanak a szállítói osztály ügyfélszolgálati csoportjához (AP Helpdesk):

**Magyarország;** [CBRE-GWS-HU-Resolution@cbre.com](mailto:CBRE-GWS-HU-Resolution@cbre.com)    **Telefon;** +36 18088579

Köszönöm. Üdvözlettel,

## Guideline- Supplier Invoicing Process

Dear Supplier, In order to assist supplier invoicing and improve payments to our suppliers, CBRE has simplified our AP Processes. Please see below a reminder of the key requirements that must be met for any supplier invoices to be processed and paid by our central Accounts Payable Team.

### Invoice requirements:

Your invoice will only be further processed for payment providing the below invoice restrictions/requirements have been met:

- ✓ Invoice must be issued stating the correct CBRE GWS legal entity, tax number and Purchase Order (“PO”) number:

**Hungary      CBRE legal entity name:** CBRE Global Workplace Solutions Kft.  
**CBRE VAT/tax number:** 23086391-2-41

**Please Note:** that this is also applicable to invoices relating to the legacy Johnson Controls GWS division. The process for CBRE Managed Services Limited is unchanged.

**PO**                      - The invoice must have a valid applicable CBRE PO Number. Contact your operations SPOC should you not have a purchase order reference as invoices containing either no PO or the incorrect PO number will not be paid.

**Invoice Update** - Invoice is to contain; description “INVOICE”, the correct price and where an invoice is being re-submitted, insert amended invoice date

|  |   |
|--|---|
| 1. <b>Supplier</b> - Name and address & VAT/Tax registration number                    | 5. Net amounts broken down by tax rates |
| 2. <b>Customer (CBRE)</b> - Name and address of customer & VAT/Tax registration number | 6. VAT Amounts                          |
| 3. Delivery date   | 7. Invoice date                         |
| 4. Amount and description of services  | 8. Invoice number & PO number           |

Invoice example

BESZÁLLÍTÓ NEVE  
 BESZÁLLÍTÓ CÍME  
 ADÓSZÁMA

Budapest 20.05.17

SZÁMLA SZÁM: 123456  
 PO 604524978

| Dátum        | Darab | Termék/ szolgáltatás | Egységár (HUF) | Teljes ár |
|--------------|-------|----------------------|----------------|-----------|
| 20.05.2017   | 3     | Software             | 75             | 225       |
| 21.05.2017   | 1     | IT support           | 150            | 150       |
| Total Nettó  |       |                      |                | 375       |
| Áfa 27%      |       |                      |                | 75        |
| Total Brutto |       |                      |                | 450 HUF   |

- ✓ Invoices should be submitted by e-mail and meet the below standards:
  - **Invoice is to be issued to one clearly stated CBRE GWS entity**
  - **A single e-mail should contain 15 PDF files maximum** (Size of attached files should not exceed 9 MB)
  - **All invoices need to be submitted in PDF format. Supported PDF versions are: 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 and 1.7 compliant files**
    - Including PDF/A (PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3)
    - Including PDF/X (PDF/X-1a:2001, PDF/X-1a:2003)
  
- ✓ **Attached PDF is inserted as attachment not in the body of email**
  - PDF must not be password protected
  - PDF must not contain security settings that restrict access to the data contained in the PDF file, PDF must have print option available
  - Active dynamic content in PDF will not be rendered
  - XFA form data content in PDF may not be rendered
  - Mark-ups, comments and “sticky notes” in the PDF will not be rendered
  - Do not combine multiple invoices in one document. Each invoice needs to be submitted in a separate file
  - Invoice requirements (e.g. PO number, Legal Entity name, Tax registration number) remain unchanged
  - Other financial documents (statements, orders) will not be forwarded to appropriate AP sub-departments

### **Where to Send Invoices:**

All invoices must be sent by email to the Accounts Payable Invoice team as detailed below. Invoices not sent to the correct address will not be processed

#### **Hungary;**

[CBRE-GWS-HU-APInvoices@canon-europe.com](mailto:CBRE-GWS-HU-APInvoices@canon-europe.com)

Please note these e-mail addresses are a no-reply email address. Once your invoice is received it will be scanned and submitted for processing

#### **Queries and Support:**

Should you have any queries on submitted invoices and/or payment status, remittance advice, etc. Then please contact our AP Helpdesk team who are available from Monday to Friday, 9AM – 5PM CET:

**Hungary;** [CBRE-GWS-HU-Resolution@cbre.com](mailto:CBRE-GWS-HU-Resolution@cbre.com)    **Phone:** +36 18088579

Thank you in advanced for your support.